

Orientaciones para la implementación de una clase en modalidad híbrida



Centro de Enseñanza y Aprendizaje
Escuelas de Pregrado
Facultad de Economía y Negocios
Universidad de Chile

Orientaciones para la implementación de una clase en modalidad híbrida.

INTRODUCCIÓN

La educación virtual ha sido clave para sostener los procesos de enseñanza y aprendizaje en el contexto actual. A medida que los indicadores sanitarios van mejorando, se abre la posibilidad de transitar a nuevas modalidades de docencia como, por ejemplo, las clases híbridas, entendidas como las que combinan la presencialidad con participación remota. Sin embargo, esta modalidad debe considerar la importancia de la interacción entre estudiantes y docentes, para que no sea solo una transmisión de contenidos, proporcionando un espacio lo más cercano a una instancia 100% presencial y manteniendo la motivación e interés de los/as estudiantes.

A continuación, presentamos algunas recomendaciones orientadas a los y las docentes que proyecten en el mediano plazo la necesidad de realizar clases híbridas, es decir, incorporar cierto grado de presencialidad en sus cátedras para un grupo de estudiantes.

ANTES DE LA CLASE

1. Revise los contenidos y actividades del programa o Syllabus que ya contemplaba de los semestres anteriores, para asegurar que se puedan realizar con estudiantes que están en la clase sincrónicamente de manera online y presencial a la vez. Para ello, considere el tiempo que demora en enseñar un contenido y las estrategias o actividades que suele ocupar, estimando la participación de todos/as los/as estudiantes. Si la actividad es una evaluación, recuerde señalar a los y las estudiantes la importancia de mantener una conducta íntegra académicamente, independiente si está realizando la evaluación presencial y/o en línea.
2. Seleccione recursos didácticos pertinentes y viables de interactuar entre los/as estudiantes presenciales y virtuales. Por ejemplo, si va a realizar trabajos en grupos, puede pedir que los/as estudiantes que asistirán a clases presenciales lleven al menos 1 computador por equipo. Así podrá asignar grupos de Webex a estudiantes que estén conectados/as de manera remota, y con ello, promoverá una participación equitativa, tanto para estudiantes que se encuentran presencialmente en sala como para aquellos/as que están vía remota.
3. De aviso a los/as estudiantes de la clase presencial con anticipación, realizando una inscripción previa que considere un máximo del 25% de la capacidad real de la sala. Indique que la clase será transmitida en línea de todas maneras y/o programe actividades paralelas para quienes se encuentran presencial y remotamente. En la clase siguiente, podrá intercambiar los grupos para que realicen la otra actividad planteada.
4. Planifique sus actividades en menos tiempo que el asignado en el bloque. Acote la instancia presencial a los aprendizajes y contenidos claves a tratar, de modo que la demora propia por la coordinación entre los espacios presenciales y remotos no afecten la calidad de su clase y actividades. Considere que este formato puede tomar más tiempo que el habitual de manera presencial. Si es necesario, y para lograr los aprendizajes, recuerde subir material complementario a Canvas, tales como videos, textos o páginas web, para apoyar lo que ya realiza en clases.
5. Diseñe actividades variadas de aprendizaje activo y colaborativo entre estudiantes que están tanto en línea como presencialmente, considerando instrucciones, tiempos breves, y otorgando tiempo de interacción entre ellos/as. Si su clase contempla más de un bloque, como por ejemplo las clases

de postgrado, debe considerar tiempos de descanso entre éstos, utilizando elementos como la música para distender el ambiente. Priorice este tipo de actividades interactivas para las sesiones presenciales, dejando la exposición de nuevos contenidos para sesiones sincrónicas virtuales a través de Webex.

6. Asigne trabajo de preparación para la clase, de manera que los/as estudiantes puedan sacar el mayor provecho posible a la instancia presencial. En ese sentido, el trabajo de preparación puede realizarse en el tiempo asincrónico de estudio, es decir, en las horas destinadas para el trabajo autónomo de los/as estudiantes, dejando instrucciones claras, pre conformando los grupos de trabajo y/o asignando material de lectura previa a la clase mediante la plataforma Canvas.

7. Seleccione y capacítase en herramientas tecnológicas que permitan el aprendizaje activo, colaborativo e interactivo entre estudiantes y docente. Opte por la más simple y recuerde que las herramientas tecnológicas son un medio para lograr aprendizajes, no un fin por sí mismas. Para ello, debe considerar el objetivo que quiere lograr con la herramienta, el número de estudiantes, y las posibilidades de interacción que ésta permite, identificando los momentos claves dentro de la clase para su implementación. Seleccionar Tic's tales como Jamboard, Mentimeter o Padlet, pueden ayudarle a levantar los conocimientos previos que tienen sus estudiantes sobre un tema en específico, o bien, la comprensión final de éstos. Avise con anticipación a sus estudiantes sobre las herramientas a utilizar, para que lo contemplen y familiaricen dentro de sus materiales para la clase.

8. Verifique si la sala cuenta con una disposición de sillas/mesas que cumplan con las directrices de la autoridad sanitaria, por ejemplo, que las sillas se encuentren a un metro de distancia entre sí, que el ingreso a la sala mantenga el distanciamiento social y/o el uso de mascarillas o escudos faciales. Dicha medida también aplica para el/la docente a cargo de la sala.

DURANTE LA CLASE

9. Active el mecanismo de streaming de la clase, es decir, encienda la cámara dispuesta en la sala y la pizarra interactiva. Esto permitirá que los/as estudiantes conectados/as de forma remota puedan verle a usted y lo que escriba en la pizarra. Realice un saludo a los/as estudiantes que se encuentran conectados en línea e intégreles a la clase mediante la activación de micrófono, o la lectura en voz alta de las preguntas y/o respuestas que puedan estar realizando a través del chat.

10. Realice una clase de prueba, para que tanto estudiantes como docente conozcan la dinámica de la clase. Clarifique a todos/as los/as estudiantes que la primera oportunidad que se realice esta modalidad se tomarán en consideración aquellos aspectos a mejorar de la experiencia, de manera que se nivelen las expectativas y disminuya el nivel de ansiedad tanto de quienes se encuentran presencialmente como de aquellos/as que están conectados/as a la clase de manera remota.

11. Explícite las dinámicas de interacción de la clase (metodología y herramientas), tanto en la relación docente/estudiantes como entre estudiantes, de manera que todos/as tengan claro al inicio de la clase qué actividades realizarán, de qué manera y dónde pueden encontrar el material requerido para realizar la actividad, por ejemplo, en CANVAS. En ese sentido, la planificación realizada antes de la clase es fundamental para aclarar las dinámicas de participación en este momento. Considere también explicitar que la dinámica general de las clases y evaluación, se llevarán a cabo bajo el criterio de Honestidad e Integridad Académica, por lo que las interacciones y actividades que se desarrollen en todo momento, deben cumplir estos estándares.

12. Monitoree el trabajo de los/as estudiantes, tanto en línea como en aula. Asegúrese que sus estudiantes que están en formato remoto no se sientan excluidos/as de la actividad formativa. Tiene

que estar atento/a a las preguntas que pueden surgir en el chat de Webex, así como realizarles preguntas directamente a ellos/as para que la interacción de ellos/as sea lo más similar posible a su versión presencial. Apóyese de herramientas tecnológicas para dar seguimiento a las comprensiones de sus estudiantes en distintos momentos de la clase, tanto para aquellos/as que están presenciales, como quienes están on line.

DESPUÉS DE LA CLASE

13. Deje la grabación de la clase a disposición de los/as estudiantes, ya que de este modo podrán acceder y reforzar los conocimientos entregados. Para ello, envíe o suba el link de la grabación de la clase, con su respectiva contraseña, a alguna plataforma conocida por sus estudiantes. Puede subirlo como un anuncio en Canvas, enviarlo en un correo electrónico o mediante Docencia Web; lo importante es que sus estudiantes sepan dónde encontrar este material.

14. Genere espacios virtuales para que los/as estudiantes compartan sus reflexiones e interacciones sobre lo visto en clases. Canvas puede ser un buen aliado para que sus estudiantes reflexionen sobre lo aprendido en la sesión anterior. Puede dejar una pregunta abierta al término de la clase que requiera una reflexión, para ser respondida a través de un foro en esta plataforma. Recuerde que puede relevar la importancia de este espacio solicitando comentarios y respuestas, identificando Canvas como un recurso de la formación.

15. Evalúe la instancia y el logro de los aprendizajes, mediante sondeos o encuestas breves, determinando si es necesario cambiar la estrategia de enseñanza. Para esto, puede subir una pequeña evaluación formativa con los tópicos centrales a Canvas al final de la clase, tanto para estudiantes que se encuentran de forma presencial como en formato remoto.

Frente a cualquier duda, apoyo o consulta, no dude escribir a cea@fen.uchile.cl y a través de la plataforma Webex en nuestra oficina virtual del CEA: [https://fenuchile.webex.com/meet/ cea](https://fenuchile.webex.com/meet/cea). Uno/a de nuestros/as profesionales estará disponible en horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a jueves, y viernes hasta las 17:00 horas.

CHECKLIST

ACTIVIDAD	CHECK
ANTES	
Revisar los contenidos y actividades del programa o Syllabus anterior.	
Seleccionar recursos didácticos pertinentes y viables de interactuar entre los/as estudiantes presenciales y virtuales.	
Dar aviso a los/as estudiantes de la clase presencial con anticipación y hacer una inscripción previa, que considere un máximo del 25% de la capacidad real de la sala.	
Planificar actividades en menos tiempo que el asignado en el bloque.	
Diseñar actividades variadas de aprendizaje activo y colaborativo entre estudiantes que están en línea y presencialmente.	
Asignar trabajo de preparación para la clase a los/as estudiantes.	
Seleccionar y capacitarse en herramientas tecnológicas que permitan el aprendizaje activo, colaborativo e interactivo entre estudiantes.	
DURANTE	
Verificar que la sala cuenta con una disposición de las sillas/mesas que cumple con las directrices de la autoridad sanitaria.	
Activar el mecanismo de streaming de la clase.	
Realizar una clase de prueba.	
Explicitar las dinámicas de interacción de la clase, tanto profesor/estudiantes y entre estudiantes.	
Monitorear el trabajo de estudiantes, tanto en línea como en aula.	
DESPUÉS	
Dejar la grabación de la clase a disposición de los/as estudiantes.	
Generar espacios virtuales para que los/as estudiantes compartan sus reflexiones e interacciones sobre lo visto en la clase.	
Evaluar la instancia y el logro de los aprendizajes, mediante sondeos o encuestas breves.	

Fuente: Elaboración propia.

