



BANDEJA DE ENTRADA EN CANVAS



CANVAS

Centro de Enseñanza y Aprendizaje
Facultad de Economía y Negocios
Universidad de Chile

BANDEJA DE ENTRADA EN CANVAS

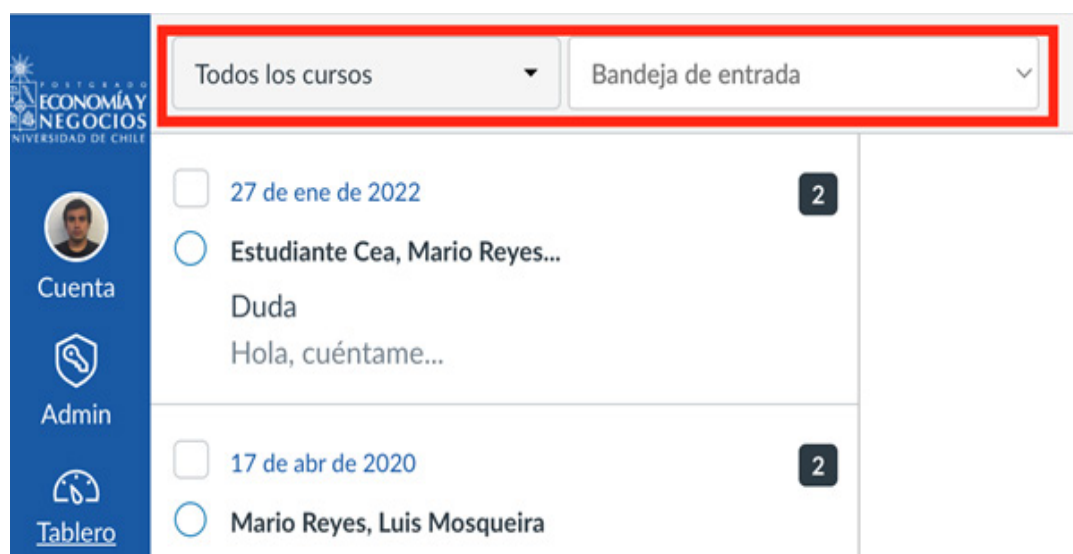
La Bandeja de entrada de Canvas es un sistema de mensajería integrado a la plataforma, que permite a las y los usuarios, tanto docentes como estudiantes, comunicarse con los integrantes de sus cursos o grupos.

A continuación, se muestra cómo acceder y utilizar la Bandeja de entrada:

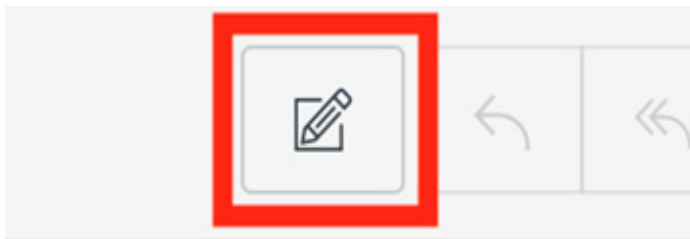
1. Ingrese en la opción **Bandeja de entrada** del menú de navegación global ubicado en el costado izquierdo de la pantalla.



2. A continuación, la configuración por defecto le mostrará su bandeja de entrada de todos sus cursos. Usted puede escoger entre las distintas opciones de visualización, por ejemplo, visualizar los mensajes no leídos o los enviados. También puede seleccionar el curso del que desea leer los mensajes.



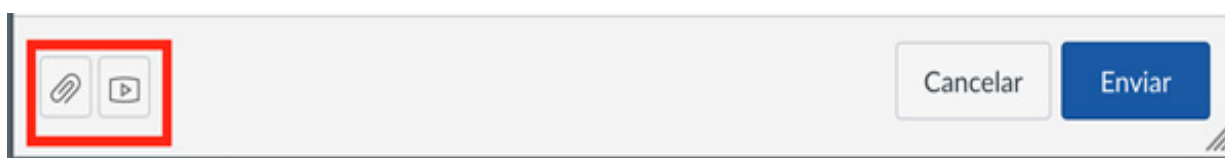
3. Para escribir mensajes nuevos debe hacer clic en el botón que muestra la imagen a continuación.



4. Posteriormente, seleccione el curso dentro del cual se encuentra la persona a quien desea escribirle y busque el contacto por su nombre. Puede escribirle a un usuario a la vez o a un grupo de usuarios. En este último caso, puede escoger si enviar el mensaje individualmente a cada uno o no.

Una interfaz de usuario para escribir un mensaje. El título es "Escribir un mensaje" con un icono de cerrar (X) a la derecha. Hay un campo desplegable "Curso" con el texto "Seleccionar curso". Debajo, un campo "Para" con un icono de persona a la derecha. Un campo "Tema" con el texto "Sin tema". Una casilla de verificación "Enviar un mensaje individual a cada destinatario" que no está seleccionada. En la parte inferior, hay una barra con iconos de adjuntar archivo y video, y dos botones: "Cancelar" y "Enviar".

5. En la esquina inferior izquierda usted puede seleccionar la opción de adjuntar archivos o añadir un archivo multimedia a su mensaje. Para finalizar, haga clic en el botón **Enviar**.



6. También tiene la opción de gestionar mensajes antiguos haciendo clic sobre ellos y luego utilizando los botones que se habilitan en la parte superior de la pantalla.

