



SUBIR ARCHIVOS EN CANVAS



CANVAS

Centro de Enseñanza y Aprendizaje
Facultad de Economía y Negocios
Universidad de Chile

SUBIR ARCHIVOS EN CANVAS

1. Ingrese al curso donde desea cargar los Archivos a través de la opción **Tablero** o la opción **Cursos** ubicado en el menú de navegación rápida en el costado izquierdo de su pantalla.



2. Dirijase al menú del curso y haga clic en la opción **Archivos**. En esta sección también podrá visualizar los documentos que haya cargado previamente.



3. En esta sección usted podrá organizar sus archivos en carpetas o cargar nuevos archivos directamente, siempre en relación al curso en que ingresó. Los archivos que haya subido de forma independiente, por ejemplo, al crear nuevos Anuncios o Foros, también se guardarán en este apartado a modo de repositorio.

The screenshot shows a file management interface for a course. At the top, there is a search bar labeled "Buscar archivos" and a status indicator "0 items seleccionados". On the left, a sidebar shows a folder structure: "Prueba_CEA" containing subfolders like "course_image", "Habilidades Gerenciales 1", "home-page-images", "Segmentación", and "Uploaded Media". The main area displays a table of files with columns for "Nombre", "Fecha de creación", "Fecha de modificación", "Modificado por", and "Tamaño".

Nombre	Fecha de creación	Fecha de modificación	Modificado por	Tamaño
PPT - Dilema (1).pptx	2 de abr de 2020	2 de abr de 2020	Armin Ramos	1.2 MB
13-04-2020_1310convenio.xls	21 de abr de 2020	21 de abr de 2020	Mario Rivas	6 KB
CA - 2019 Primavera - Auditoria v Tributaria.pdf	23 de jun de 2020	23 de jun de 2020	Jorge Torres	809 KB
CA - 2014 - Auditoria v Tributaria.pdf	24 de jun de 2020	24 de jun de 2020	Matias Muñoz	338 KB
Captura de pantalla 2020-06-22 a las 17:05:45.png	25 de jun de 2020	25 de jun de 2020	Mario Rivas	41 KB
Código de Honor.odt	23 de jun de 2020	23 de jun de 2020	Jorge Torres	28 KB
Comeromiso de Honestidad.docx	7 de jul de 2020	7 de jul de 2020	Jorge Torres	32 KB

4. Al crear nuevos contenidos como Anuncios, Foros, Páginas dentro de un módulo, Tareas y Exámenes (versión clásica), puede rescatar Archivos que haya guardado previamente haciendo clic en la opción que muestra la imagen a continuación. También puede cargar archivos nuevos desde su computador o documentos personales asociados a su cuenta, no a un curso determinado.

The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a text input field labeled "Título del tema". Below it is a toolbar with various editing options like "Editar", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", and "Tabla". The font size is set to "12pt" and the paragraph style is "Párrafo". The toolbar includes icons for bold, italic, underline, text color, background color, text alignment, bulleted list, numbered list, link, unlink, table, and source code. A red circle highlights the "Cargar documento" icon in the toolbar. A dropdown menu is open below it, showing three options: "Cargar documento", "Documentos del curso" (highlighted with a red box), and "Documentos del usuario".

5. Para gestionar **Archivos** no asociados a un curso en específico, sino que a su cuenta personal, dirijase a la opción **Cuenta** del menú de navegación general ubicado a la izquierda de la pantalla. Luego seleccione la opción **Archivos**.



6. Aquí podrá visualizar todos los archivos subidos, separados en carpetas según cada curso. También puede subir nuevos archivos o crear carpetas asociados a su cuenta en general.

Estudiante Cea > Archivos

The screenshot shows the 'Archivos' page. At the top is a search bar labeled 'Buscar archivos' with a magnifying glass icon and a search button. To the right of the search bar is the text '0 ítems seleccionados' and two buttons: '+ Carpeta' and 'Cargar'. Below the search bar is a list of folders on the left side, including 'Mis archivos', 'conversation attachments', 'Entregas', 'profile pictures', 'Uploaded Media', 'Certificación DoLL', 'Dimensión 4: Accesibilidad', 'unfiled', 'Escuela de Invierno 2021', 'Análisis Situacional - Diagnóstico', and 'Elaboración Plan de Marketing'. To the right of the folders is a table with columns: 'Nombre', 'Fecha de creación', 'Fecha de modificación', and 'Modificado por Tamaño'. The table contains four rows of data:

Nombre	Fecha de creación	Fecha de modificación	Modificado por Tamaño
conversation attachments	20 de abr de 2020	--	✓
Entregas	6 de mayo de 2020	--	--
profile pictures	20 de abr de 2020	--	✓
Uploaded Media	13 de jul de 2021	--	👁

At the bottom of the page is a progress bar showing '0% de 52.4 MB utilizados'.

7. Recuerde que si desea mantener los Archivos del curso ocultos al acceso de los estudiantes, debe ocultar la opción **Anuncios** en las **Configuraciones** del curso. Para esto, diríjase al menú **Configuraciones** y luego seleccione la pestaña **Navegación**. En esta sección deberá arrastrar con el mouse la opción Anuncios hasta la parte baja de la pantalla, junto con todas las opciones ocultas para estudiantes. Para finalizar, haga clic en el botón Guardar ubicado en el extremo inferior de la pantalla.

The screenshot shows the course configuration interface. On the left is a sidebar menu with various options, and 'Configuraciones' is highlighted with a red box. The main area has a top navigation bar with 'Navegación' selected and highlighted with a red box. Below this is a sub-header 'Editar la navegación del curso' and an instruction: 'Arrastrar y soltar los items donde los desea para reordenarlos en la navegación del curso.' A table lists navigation items: 'Página de Inicio', 'Módulos', 'Anuncios', 'Bancos de ítems', 'Calificaciones', 'Cisco Webex', 'Archivos', 'Zoom', and 'Personas'. The 'Anuncios' item is circled in red, and a red arrow points from it to the bottom of the list. Below the table is another instruction: 'Arrastre items aquí para ocultarlos de los estudiantes. Desactivar la mayoría de las páginas hará que los estudiantes que visitan estas páginas sean redirigidos a la página de inicio del curso.' A second table lists items to be hidden: 'Colaboraciones', 'Programa del curso', 'Rúbricas', 'Chat', and 'Tareas', each with a status note. At the bottom center is a large blue 'Guardar' button.

Página de Inicio	
Módulos	⋮
Anuncios	⋮
Bancos de ítems	⋮
Calificaciones	⋮
Cisco Webex	⋮
Archivos	⋮
Zoom	⋮
Personas	⋮

Colaboraciones	⋮	<i>Página desactivada, se redirigirá a la página de inicio del curso</i>
Programa del curso	⋮	<i>Página desactivada, se redirigirá a la página de inicio del curso</i>
Rúbricas	⋮	<i>Página desactivada, se redirigirá a la página de inicio del curso</i>
Chat	⋮	<i>Página inactiva, no aparecerá en la navegación</i>
Tareas	⋮	<i>Página desactivada, se redirigirá a la página de inicio del curso</i>

Guardar

